

Số: 86/BC-BDT

Sóc Trăng, ngày 27 tháng 5 năm 2020

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 26/12/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2020; Ban Dân tộc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020, cụ thể như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH BAN HÀNH VÀ TRIỂN KHAI CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI ĐƠN VỊ**

##### **1. Liệt kê những nội dung đã ban hành**

- Thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 26/12/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2020, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 02/KH-BDT ngày 16/01/2020 về thực hiện cải cách hành chính năm 2020 tại Ban Dân tộc.

- Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 03/KH-BDT ngày 20/01/2020 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 tại Ban Dân tộc.

- Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 20/01/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 06/KH-BDT ngày 22/01/2020 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 tại Ban Dân tộc.

- Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 06/02/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 10/KH-BDT ngày 12/02/2020 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 tại Ban Dân tộc.

- Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 13/02/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 15/KH-BDT ngày 18/02/2020 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 tại Ban Dân tộc.

- Đồng thời, đơn vị đã tổ chức triển khai, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức tại đơn vị nội dung của các văn bản trên để thực hiện.

- Ngoài ra, theo yêu cầu Công văn số 470/SNV-CCHC ngày 28/02/2020 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc báo cáo tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và định hướng giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn tỉnh, đơn vị đã xây dựng Báo cáo

số 59/BC-BDT ngày 13/4/2020 về Tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và định hướng giai đoạn 2021 - 2030.

## **2. Đánh giá rõ hiệu quả, tiến độ, tỷ lệ phần việc đã triển khai đến thời điểm báo cáo**

- Công tác cải cách thủ tục hành chính được Lãnh đạo Ban thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện; định kỳ hàng tháng, hàng tuần trong các cuộc họp giao ban lãnh đạo, cuộc họp cơ quan đều đã triển khai quán triệt nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của Ban; gắn công tác thi đua khen thưởng với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Chỉ đạo các phòng chuyên môn thường xuyên rà soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi của ngành.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác rà soát và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền ban hành; công tác tiếp nhận, xử lý và ban hành văn bản tại đơn vị tiếp tục được tổ chức thực hiện theo đúng quy trình. Trong 6 tháng đầu năm 2020, từ ngày 01/01/2020 đến ngày 25/5/2020 đơn vị đã tiếp nhận 301 văn bản giấy và 985 văn bản điện tử và đã ban hành 423 văn bản hành chính thông thường các loại, (trong đó: ban hành 394 văn bản điện tử) đảm bảo tính pháp lý và thực hiện đúng quy trình.

- Ngày 19/11/2018, đơn vị ban hành Quyết định số 48/QĐ-BDT của Trưởng ban Ban Dân tộc về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Hiện nay, đơn vị tiếp tục vận hành hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Công tác tiếp nhận, xử lý văn bản được thực hiện đúng theo quy định và thực hiện quy định công khai niêm yết nội quy, quy chế tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Quy định hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại Thanh tra Ban và Bộ phận một cửa của đơn vị.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính chung của tỉnh**

- Thực hiện việc phân cấp quản lý:

+ Đơn vị đã tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ các quy định phân cấp quản lý do Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành thuộc thẩm quyền, lĩnh vực quản lý của địa phương theo Nghị quyết số 08/2004/NQ-CP của Chính phủ.

+ Thực hiện Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND ngày 18/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; đơn vị đã xây dựng và ban hành Quyết định về Quy chế làm việc của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; Quyết định về việc ban hành nội quy làm việc cơ quan Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; Thông báo về phân công nhiệm vụ Trưởng ban và các Phó Trưởng ban Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng và các văn bản chỉ đạo, điều hành khác,... nhằm phân công trách nhiệm cụ thể các phòng thuộc đơn vị, từng cá nhân trong Ban lãnh đạo và công chức cơ quan được phân cấp thực hiện từng chức năng, nhiệm vụ và được ký các loại văn bản phù hợp đúng theo quy định của pháp luật.

## 2. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị

### 2.1. Báo cáo thông tin theo mẫu sau:

TT	Nội dung	Họ tên	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Email/ Điện thoại
1	Lãnh đạo phụ trách cải cách hành chính	Lâm Sách	Trưởng ban	Cử nhân Kinh tế	<a href="mailto:lsach@soctrang.gov.vn">lsach@soctrang.gov.vn</a> 094.2299404
2	Công chức phụ trách tham mưu cải cách hành chính	Lâm Sơn Quân	Chánh Văn phòng	Thạc sĩ Quản trị kinh doanh	<a href="mailto:lsquan@soctrang.gov.vn">lsquan@soctrang.gov.vn</a> 091.3703093
3	Công chức phụ trách tham mưu CNTT	Huỳnh Kinh Tâm	Phó Chánh Văn phòng	Đại học Công nghệ thông tin	<a href="mailto:hktam@soctrang.gov.vn">hktam@soctrang.gov.vn</a> 0972.658717
4	Công chức phụ trách Bộ phận một cửa	Phạm Thị Bé Thi	Chuyên viên Văn phòng	Đại học Ngữ Văn	<a href="mailto:ptbthi@soctrang.gov.vn">ptbthi@soctrang.gov.vn</a> 091.8625448

### 2.2. Tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trong triển khai 06 nhiệm vụ cải cách hành chính và một số nhiệm vụ khác tại đơn vị:

- Cải cách thể chế:

+ Công tác xây dựng và tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực dân tộc luôn được thực hiện đúng quy định. Công tác ban hành văn bản, trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các văn bản đều bảo đảm tính hợp pháp, phù hợp tình hình thực tế. Trong 6 tháng đầu năm 2020 Ban Dân tộc không tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

+ Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật của ngành luôn được thực hiện thường xuyên gắn với việc cập nhật, rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính. Qua các buổi giao ban hàng tuần, hàng tháng lãnh đạo Ban thường xuyên đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện rà soát, bổ sung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính: Thực hiện định kỳ rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính do cơ quan phụ trách theo quy định, qua rà soát các thủ tục hành chính của đơn vị vẫn còn phù hợp nên không đề xuất sửa đổi, bổ sung; hiện nay đơn vị đang thực hiện 02 thủ tục hành chính theo Quyết định số 1433/QĐ-UBND ngày 21/6/2018 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, lĩnh vực Dân tộc thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc; Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 07/01/2019 về việc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc; các quy trình tiếp dân, xử lý khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại đơn vị vẫn còn phù hợp nên không có đề xuất sửa đổi, bổ sung.

- Công tác cải cách tổ chức bộ máy:

+ Thực hiện Thông tư liên tịch số 07/TTLT-UBDT-BNV ngày 22/12/2014 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về công tác dân tộc thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện; Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND ngày 18/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; đến thời điểm hiện tại, Ban Dân tộc có 05 phòng chuyên môn gồm: Văn phòng, Thanh tra, Chính sách Dân tộc, Tuyên truyền và Địa bàn; Kế hoạch Tổng hợp; với tổng số công chức có mặt đến nay là 21 người, trong đó biên chế 18 người và hợp đồng lao động 03 người. Đầu năm 2020, đơn vị đã ban hành Quyết định về việc giao biên chế công chức và hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ cho các đơn vị thuộc Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng năm 2020; Quyết định về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản cơ quan Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng năm 2020.

+ Thực hiện Đề án số 08-ĐA/TU ngày 24/8/2018 của Tỉnh ủy về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị tỉnh Sóc Trăng tinh gọn, hiệu lực hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Công văn số 137/SNV-CCVC ngày 22/01/2020 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc tiếp tục thực hiện công tác triển khai, tổ chức đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính tỉnh Sóc Trăng; căn cứ tình hình thực tế, đơn vị đã xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức lại bộ máy của Ban Dân tộc nhằm đảm bảo phân công nhiệm vụ hợp lý giữa các phòng chuyên môn và từng cán bộ, công chức cơ quan, phát huy có hiệu quả, khoa học công tác tổ chức, bộ máy và quản lý sử dụng biên chế của đơn vị, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

- Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

+ Công tác quy hoạch tạo nguồn cán bộ tiếp tục được quan tâm và thực hiện tốt. Ngay từ đầu năm, đơn vị đã ban hành kế hoạch đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2020; tiếp tục tạo điều kiện cho 02 công chức tham gia học lớp cao cấp chính trị; 01 công chức học trung cấp chính trị; 01 công chức học văn bằng 2; 01 công chức học cao học tại Liên Bang Nga. Nhìn chung, hiện nay công chức đơn vị cơ bản đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ, cụ thể có 19 đại học, trong đó có 02 thạc sĩ; việc tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của công chức trúng tuyển; thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả công việc; thực hiện tốt các chủ trương về cải cách tiền lương do Chính phủ ban hành, đồng thời có những cơ chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức hoàn thành xuất sắc công vụ; nâng cao trách nhiệm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

+ Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về văn hóa công vụ, tăng cường kỷ luật kỷ cương; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong và ý thức

phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ theo tinh thần Nghị quyết Hội nghị lần thứ Tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

- Công tác cải cách tài chính công:

+ Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, ngân sách nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm đúng theo quy chế chi tiêu nội bộ và đúng theo quy định của Nhà nước. Công khai thanh quyết toán, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính khác được giao theo đúng quy định.

+ Ngay từ đầu năm, đơn vị đã lập kế hoạch sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản cơ quan gửi Sở Tài chính thẩm định; thu, chi, quyết toán ngân sách theo quy định, thực hiện nghiêm túc việc công khai minh bạch tài chính, tài sản cơ quan đến toàn thể công chức trong đơn vị. Việc thực hiện tốt khoán kinh phí đã góp phần tăng thu nhập cho cán bộ, công chức cơ quan, đơn vị không có trường hợp nào vi phạm quy định của Nhà nước.

- Công tác hiện đại hóa hành chính nhà nước:

+ Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị; duy trì thực hiện tốt Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, sử dụng mạng nội bộ trong trao đổi công việc, 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử, Hệ thống quản lý văn bản trong trao đổi công việc, hạn chế việc in ấn giấy tờ. Việc ứng dụng chữ ký số được triển khai duy trì theo đúng quy định, tất cả các văn bản được gửi qua môi trường mạng đều được ký số trước khi phát hành.

+ Công thông tin điện tử cung cấp các thông tin, hoạt động thuộc phạm vi quản lý của Ban. Công thông tin điện tử của Ban hoạt động tốt, tin bài được cập nhật thường xuyên, liên tục, cung cấp kịp thời các thông tin và chính sách, dự án đối với đồng bào dân tộc thiểu số. Duy trì, vận hành hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị.

- Tình hình thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg và Chỉ thị 10/CT-CTUBND: Duy trì và thực hiện tốt các quy định về văn hóa công sở; cán bộ, công chức trong cơ quan chấp hành tốt các quy định về thời giờ làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ.

**2.3. Cung cấp số liệu theo các biểu mẫu được hướng dẫn tại Phụ lục 2** (Đính kèm các Biểu mẫu 1B, 2B, 3B, 5B, 6B, 7B, 8B, 9B, 10B, 11B, 13B, 14)

### **3. Về kiểm tra cải cách hành chính**

- Trên cơ sở kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 10/KH-BDT ngày 12/02/2020 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 tại Ban Dân tộc; thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn

quốc gia TCVN 9001:2015, đơn vị đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-BDT ngày 12/02/2020 về đánh giá nội bộ năm 2020.

- Đơn vị, đã thành lập Tổ Kiểm tra toàn diện việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn trực thuộc. Dự kiến, trung tuần tháng 7 năm 2020 sẽ tổ chức kiểm tra tại các phòng chuyên môn thuộc Ban để chuẩn bị nội dung báo cáo hoạt động cải cách hành chính gửi Sở Nội vụ theo quy định.

#### **4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

Đơn vị đã ban hành Kế hoạch số 15/KH-BDT ngày 18/02/2020 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020; cụ thể hóa một số hình thức tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính như: Tuyên truyền trên trang thông tin điện tử, niêm yết công khai các thủ tục hành chính của cơ quan ở Bộ phận một cửa Ban Dân tộc, công bố công khai các thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Ban Dân tộc nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính. Thường xuyên, kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính đã được công bố ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế của cơ quan, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Cổng thông tin điện tử của cơ quan. Tổ chức tuyên truyền tại các cuộc họp cơ quan, giao ban lãnh đạo, Hội nghị cán bộ, công chức của cơ quan.... Thông qua các hình thức tuyên truyền, cán bộ, công chức và người lao động đã nâng cao nhận thức về tầm quan trọng về công tác cải cách hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2020 gắn với thực hiện cải cách hành chính năm 2020; triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại Ban Dân tộc năm 2020; thực hiện ngày pháp luật trong cán bộ, công chức và người lao động Ban Dân tộc năm 2020.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Công tác cải cách hành chính được Lãnh đạo Ban thường xuyên quan tâm, chỉ đạo thực hiện. Việc tiếp nhận đơn thư, phản ánh của cá nhân được thực hiện nghiêm túc; tiếp công dân đúng quy định. Duy trì và thực hiện tốt việc áp dụng hệ thống ISO trong hoạt động của cơ quan. Thực hiện tốt cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. Đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính nhà nước; tăng cường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan. Không ngừng xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2020**

1. Tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính; Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Ban Dân tộc năm 2020, Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020.

2. Tiếp tục tập trung củng cố, hoàn thiện tổ chức bộ máy nhằm đảm bảo hoạt động đạt hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao; xây dựng dự thảo Tờ trình Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức, đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan Ban Dân tộc; tổ chức triển khai thực hiện khi có Quyết định của cấp có thẩm quyền.

**3.** Tổ chức thực hiện tốt việc soạn thảo, ban hành các văn bản hành chính đúng quy trình, thể thức theo quy định; rà soát và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền ban hành.

**4.** Thường xuyên kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức thực hiện nội quy, quy chế cơ quan và năng lực, hiệu quả thực hiện công tác. Quan tâm thực hiện tốt công tác quy hoạch, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức cơ quan học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để tạo nguồn cán bộ có năng lực làm tốt công tác dân tộc và cử cán bộ, công chức tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính do trung ương, tỉnh tổ chức.

**5.** Tiếp tục triển khai thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng hiệu quả ngân sách Nhà nước và các nguồn tài chính khác được giao.

**6.** Duy trì vận hành, khai thác hiệu quả mạng nội bộ, mạng Internet, Trang thông tin điện tử, Trang Một cửa điện tử, Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 tại đơn vị; tăng cường sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi văn bản.

**7.** Thực hiện tốt Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; quy trình tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Quy định hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại đơn vị.

**8.** Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo định kỳ theo quy định.

Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020 của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

**TRƯỞNG BAN**