

Số: /KH-STC

Sóc Trăng, ngày tháng 01 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện cải cách hành chính năm 2019**

Thực hiện Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 04/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2016 - 2020; Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 26/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cải cách hành chính năm 2019,

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2019 với nội dung như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

Góp phần thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC nhà nước giai đoạn II (2016 - 2020) theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ; các Chương trình, Đề án, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020 của tỉnh Sóc Trăng.

Triển khai năm CCHC gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với chủ đề "*Xây dựng ý thức tôn trọng nhân dân, phát huy quyền làm chủ của nhân dân, chăm lo đời sống nhân dân*".

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và tạo sự thân thiện với người dân, doanh nghiệp góp phần phát triển chính quyền điện tử, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

Xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch; nâng cao chất lượng điều hành quản lý; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện. Khắc phục những hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện CCHC nhằm nâng cao Chỉ số CCHC của Sở.

Thực hiện đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, dịch vụ hành chính công.

Nêu cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong triển khai nhiệm vụ CCHC; tổ chức thực hiện đồng bộ, toàn diện, đảm bảo đúng tiến độ, đạt hiệu quả các nhiệm vụ, đề án, kế hoạch CCHC đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tăng cường chỉ đạo, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2019; quan tâm kế thừa, phát huy và không ngừng nghiên cứu những kinh nghiệm tốt, hiệu quả về CCHC; đồng thời gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của công chức với công tác phân loại công chức và thi đua khen thưởng; phân công cụ thể trách nhiệm của từng đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện những nội dung, nhiệm vụ đã đề ra, đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, các ngành, các cấp trong tỉnh.

## **II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:**

### **1. Cải cách thể chế**

Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả, trách nhiệm trong quá trình xây dựng, thẩm định và tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp và có tính khả thi cao.

Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

Tiếp tục thực hiện các quy định của Trung ương, của Tỉnh về cải cách TTHC, trọng tâm cải cách TTHC để cải thiện môi trường kinh doanh, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp theo Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 30/5/2016 của UBND tỉnh cải thiện môi trường kinh doanh, hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp đến năm 2020.

Kiểm soát chặt chẽ việc công bố TTHC và ban hành mới các TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương theo quy định của pháp luật. Rà soát kiến nghị bãi bỏ các quy định và những TTHC không cần thiết; rút ngắn thời gian giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Cập nhật, niêm yết công khai TTHC, quy trình giải quyết TTHC, việc thu phí, lệ phí tại nơi tiếp nhận và trả kết quả TTHC.

Đổi mới phương thức làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin và nâng cao chất lượng hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông để cải tiến quy trình, hình thức thực hiện TTHC. Chấn chỉnh và có biện pháp xử lý ngay đối với việc cán bộ, công chức, viên chức gây phiền hà, nhũng nhiễu trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tăng cường đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và nhân dân.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Kiên toàn công tác đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới công tác tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động và theo quy định pháp luật.

Thực hiện phân cấp quản lý đảm bảo phân định đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, sát thực tế. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức và người lao động**

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, tăng cường kỷ luật kỷ cương theo Chương trình hành động số 02/CTr-UBND ngày 30/3/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng triển khai Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức,

lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức gắn với quy hoạch, bố trí sử dụng; chọn, cử công chức và người lao động đi đào tạo đúng đối tượng theo quy hoạch, đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh công chức. Nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong và ý thức phục vụ của đội ngũ công chức trong thực thi công vụ.

Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, năng lực vào bộ máy nhà nước, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng. Tuân thủ quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện trong công tác quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

Thực hiện có hiệu quả công tác tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ công chức theo quy định.

### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

Tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện tự chủ đối với cơ quan hành chính và các đơn vị sự nghiệp theo quy định.

### **6. Hiện đại hóa nền hành chính**

Thực hiện theo tiến độ, lộ trình ứng dụng công nghệ thông tin của Tỉnh vào hoạt động cơ quan; thực hiện kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành đảm bảo thông suốt. Mở rộng và nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

Theo dõi việc chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang phiên bản TCVN ISO 9001:2015.

### **7. Công tác chỉ đạo điều hành**

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra; mạnh dạn đề xuất giải pháp xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra công vụ ít nhất 50% các đơn vị thuộc Sở.

Triển khai và mở rộng đối tượng tham gia xác định Chỉ số cải cách hành chính tại các cơ quan.

Tổ chức triển khai có hiệu quả và đánh giá đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Duy trì, đẩy mạnh và đa dạng hóa công tác tuyên truyền CCHC.

## **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

<b>Nhiệm vụ chung</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Cải cách</b>	1. Xây dựng kế hoạch và triển khai kịp thời kế hoạch	Kế hoạch và báo cáo kết quả	Văn phòng	Các đơn vị thuộc	Theo quy định

<b>thể chế</b>	rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh	thực hiện		Sở	
	2. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại tỉnh	Lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Sở	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2019
	3. Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng		Trong năm 2019
<b>Cải cách TTHC</b>	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2019	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	- Tháng 01/2019 - Tháng 12/2019
	2. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng		Tháng 12/2019
<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>	1. Sắp xếp tổ chức và ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện theo quy định	Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2019
	2. Tiếp tục rà soát và kiện toàn các Ban Chỉ đạo, Hội đồng, các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả	Báo cáo	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2019
	3. Phối hợp vận hành Trung tâm hành chính công tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức được phân công	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2019
<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức</b>	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2019	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2019
	2. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại công chức theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP và Nghị định 88/2017/NĐ-CP	Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Tháng 12/2019
	3. Triển khai, cập nhật và khai thác phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Báo cáo kết quả	Văn phòng	Sở Nội vụ	Trong năm 2019

<b>Cải cách tài chính công</b>	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng QL Ngân sách và Tài chính HCSN	Các sở, ban ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Trong năm 2019
	2. Triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng QL Ngân sách và Tài chính HCSN	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Trong năm 2019
<b>Hiện đại hóa nền hành chính</b>	1. Ban hành và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước 2019	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Năm 2019
	2. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến tối thiểu mức độ 2 và mức độ 3, 4 đối với một số nhóm dịch vụ	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng		Năm 2019
	3. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan, đơn vị định kỳ 01 lần/năm	Kế hoạch và báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Năm 2019
	4. Đánh giá kết quả việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO	Báo cáo đánh giá	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Năm 2019
<b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2019	Kế hoạch và báo cáo kết quả	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	- Tháng 01/2019 - Tháng 12/2019
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2019	Kế hoạch và báo cáo kết quả	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	- Tháng 03/2018 - Tháng 12/2019
	3. Kiểm tra CCHC năm 2019	Kế hoạch và báo cáo kết quả	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2019

	4. Tiếp tục triển khai Đề án nâng cao năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác CCHC đến năm 2020. Kiểm tra, đánh giá năng lực làm việc, kỹ năng giao tiếp và mức độ am hiểu của công chức	Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Năm 2019
	5. Triển khai thực hiện Bản Cam kết cải cách thủ tục hành chính đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp	Báo cáo	Văn phòng		Năm 2019
	6. Xác định Chỉ số cải cách hành chính của sở, của tỉnh theo lĩnh vực được phân công	Báo cáo kết quả	Văn phòng, Phòng QL Ngân sách và Tài chính HCSN	Các đơn vị thuộc Sở	Năm 2019

#### IV. TỒ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban hành và chỉ đạo thực hiện thống nhất các kế hoạch: Thực hiện, kiểm tra, tuyên truyền CCHC tại cơ quan đảm bảo triển khai đầy đủ các nội dung quy định; gắn kết chặt chẽ giữa thực hiện CCHC với thực hiện nhiệm vụ được giao đạt mục tiêu, chỉ tiêu Kế hoạch đề ra.

- Đẩy mạnh thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, tăng cường kỷ luật kỷ cương; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ cơ quan.

- Xây dựng các tiêu chí để đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm theo quy định, trong đó cụ thể hóa các tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ gắn với nhiệm vụ CCHC.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ công chức theo tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Chủ động nghiên cứu, rà soát kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp theo đúng phương pháp, cách thức thực hiện theo hướng dẫn.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tăng cường đối thoại giữa Giám đốc với người dân và doanh nghiệp.

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ trong việc thực hiện CCHC đảm bảo tính đồng bộ, hiệu quả. Giám đốc chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh nếu để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, cửa quyền, hách dịch hoặc yêu cầu cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ ngoài quy định hoặc bổ sung hồ sơ nhiều lần. Đồng thời, chịu trách nhiệm giải trình trước Chủ tịch UBND tỉnh nếu kết quả thực hiện CCHC

của cơ quan hoặc kết quả thực hiện theo từng lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc chất lượng quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan thấp làm ảnh hưởng đến Chỉ số CCHC của tỉnh.

- Định kỳ Văn phòng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC tại cơ quan hàng quý (chậm nhất ngày 01 tháng cuối quý), 6 tháng (chậm nhất ngày 01/6) và năm (chậm nhất ngày 20/11) gửi Sở Nội vụ tổng hợp. Đối với các đơn vị thuộc Sở, định kỳ báo cáo số liệu về Văn phòng trước thời gian quy định trên là 05 ngày. Lập dự toán chi tiết phân bổ thực hiện công tác CCHC của cơ quan trình Lãnh đạo phê duyệt; tham mưu bố trí đủ cơ sở vật chất, tài chính và nguồn nhân lực phục vụ tốt công tác CCHC tại cơ quan.

- Riêng đối với Phòng Quản lý Ngân sách và Tài chính Hành chính sự nghiệp được phân công phụ trách lĩnh vực CCHC về tài chính công, báo cáo thêm tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công gửi Sở Nội vụ kịp thời đúng thời gian quy định. Chịu trách nhiệm tham mưu thực hiện cải cách tài chính công.

- Thực hiện kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ đối với các nội dung được phân công; kiểm tra việc tuân thủ quy định về thu phí, lệ phí và các khoản đóng góp trong Nhân dân; hướng dẫn lập dự toán, sử dụng, quyết toán kinh phí công tác CCHC và tham mưu cho UBND tỉnh quyết định mức kinh phí triển khai tốt công tác CCHC trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định trình cấp có thẩm quyền quyết định phân bổ dự toán kinh phí trong khả năng ngân sách địa phương đối với các chương trình, dự án, đề án của Kế hoạch này. Đồng thời hướng dẫn các đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện.

- Phối hợp với các sở, ban ngành và địa phương tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh thực hiện đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách đối với cơ quan hành chính và đổi mới cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

- Tiếp tục duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan và nâng cao chất lượng phục vụ khai thác thông tin của cá nhân, tổ chức trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh vướng mắc hoặc có những nội dung chưa phù hợp với tình hình thực tế, các đơn vị thuộc Sở kịp thời đề xuất, gửi Văn phòng tổng hợp, trình Giám đốc xem xét, điều chỉnh./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VP (VT, CCHC).

A.Trang

**GIÁM ĐỐC**

**Chung Thanh Tâm**

